

Утверждено
приказом №22 от 02.02.2018



Директор МБОУ «Стрелецкая СОШ»
С.В.Вязовова

г.

**План мероприятий
по улучшению качества образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа» по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности в 2017 году.**

| Показатель оценки | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|--|--|-----------------|--|---|
| <i>1. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</i> | | | | |
| 1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» | Анализ полноты и актуальности информации, размещенной на сайте школы | Регулярно | Администрация ОУ Ответственный за ведение официального сайта ОУ | Наличие сведений о деятельности организации Наличие сведений о структуре организации и органах ее управления Наличие документов об организации Наличие сведений о реализуемых образовательных программах Наличие сведений о финансово-хозяйственной деятельности организации Наличие сведений о материально- |

| | | | | |
|---|--|------------------|---|--|
| | | | | <p>техническом оснащении образовательного процесса в организации</p> <p>Наличие сведений о порядке приема в образовательную организацию, обучения, отчисления, предоставления платных образовательных услуг</p> |
| <p>1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках</p> | <p>Поддержание актуальности и полноты сведений о педагогических работниках</p> | <p>Регулярно</p> | <p>Администрация ОУ</p> <p>Ответственный за ведение официального сайта ОУ</p> | <p>Наличие сведений о руководителе организации</p> <p>Наличие контактных данных руководства организации</p> <p>Наличие сведений о заместителе (ях) организации</p> <p>Наличие контактных данных заместителей руководителя организации</p> <p>Наличие перечня педагогического состава организации</p> <p>Наличие сведений о ФИО, должности, контактных данных педагогических работников организации</p> <p>Наличие сведений об уровне образования педагогических работников организации</p> <p>Наличие сведений о квалификации, ученом звании и степени (при наличии) педагогических работников</p> |

| | | | | |
|--|--|------------------|---|---|
| | | | | <p>организации</p> <p>Наличие сведений о преподаваемых педагогическими работником организации дисциплинах</p> <p>Наименование направления подготовки и (или) специальности</p> |
| <p>1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</p> | <p>Поддержание доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг путем информирования о возможностях взаимодействия через официальный сайт, информационные стенды, классные часы, родительские собрания, индивидуальные консультации</p> | <p>Регулярно</p> | <p>Администрация ОУ</p> <p>Ответственный за ведение официального сайта ОУ</p> | <p>Наличие возможности взаимодействия участников образовательного процесса с организацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по телефону (наличие контактных телефонов, указание времени возможного взаимодействия) - по электронной почте (наличие одного или нескольких электронных адресов) - с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений участников образовательного процесса) - наличие возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | | | педагогическими работниками образовательной организации |
| 1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | <p>Обсудить на совещании вопрос об информировании родителей о наличии электронного сервиса для внесения предложений.</p> <p>Обеспечить возможность поиска получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения.</p> <p>На родительских собраниях рассмотреть вопрос о ходе рассмотрения поступивших обращений граждан в ОУ</p> | <p>До 31.12.2017 года</p> <p>Февраль 2018г</p> | <p>Администрация ОУ</p> <p>Ответственный за ведение официального сайта ОУ</p> | <p>Наличие возможности и поиска получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения</p> <p>Наличие информации о результатах рассмотрения обращений (автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан)</p> |

2. Показатели, характеризующие обобщенные критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

| | | | | |
|---|--|-----------|---|---|
| 2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | Постоянно | <p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР, завхоз</p> | <p>Обеспеченность учащихся компьютерами (количество компьютеров в расчете на одного учащегося)</p> <p>Обеспеченность учителей</p> |
|---|--|-----------|---|---|

| | | | | |
|--------------------|---|--|------------------------------|---|
| <p>организации</p> | <p>Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды школы.</p> <p>Обеспечить обновление материально-технической базы и информационную открытость школы:</p> | <p>Второй квартал 2018 года</p> <p>В соответствии с планом закупок</p> | <p>Классные руководители</p> | <p>(преподавателей) (количество компьютеров в расчете на одного учителя)</p> <p>Обеспеченность ОО мультимедийными проекторами (количество мультимедийных проекторов на учебный коллектив)</p> <p>Обеспеченность ОО интерактивными досками (количество интерактивных досок и приставок)</p> <p>Наличие лабораторий и/или мастерских (объекты для проведения практических занятий)</p> <p>Наличие современной библиотеки-медиаотеки с наличием стационарных или переносимых компьютеров с выходом в интернет</p> <p>Обеспеченность специализированными кабинетами (библиотеки, кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике, и др.)</p> <p>Наличие электронных учебников и учебных пособий (электронные образовательные ресурсы, доступ к информационным системам и</p> |
|--------------------|---|--|------------------------------|---|

| | | | | |
|--|---|---------------------------------|--|--|
| | | | | информационно-телекоммуникационным сетям) |
| 2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | Создание условий работы школьной столовой, проведения спортивно-оздоровительных мероприятий. Проведение ежегодного медицинского осмотра | В соответствии с планом закупок | Администрация ОУ Преподаватель - организатор ОБЖ Педагог – психолог Учителя - предметники | Наличие спортивного зала Наличие оборудованной спортивной площадки Наличие медицинского кабинета Наличие кабинета педагога - психолога Наличие столовой в организации |
| 2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися | Проведение психологических и социологических исследований. Проведение индивидуальных консультаций. Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала | До 31.12.2017г | Педагог – психолог Учителя-предметники | Наличие кружков, секций, спортивных секций, Использование дистанционных образовательных технологий Проведение психологических и социологических исследований, опросов Наличие службы психологической помощи (возможности оказания психологической консультаций) |
| 2.4. Наличие дополнительных образовательных программ | Реализовать дополнительные образовательные программы: по подготовке | До 31.12.2017 года | Заместители директора по УВР, педагог-организатор | Наличие программ художественной направленности. Наличие программ социально- |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------|---|
| | <p>детей к школе, по подготовке обучающихся к сдаче ГИА</p> <p>Осуществить анализ результативности, эффективности и качества деятельности по реализации дополнительных образовательных программ</p> | | Учителя-предметники | <p>педагогической направленности.</p> <p>Наличие программ технической направленности.</p> <p>Наличие программ физкультурно-спортивной направленности.</p> <p>Наличие программ естественно-научной направленности.</p> <p>Наличие программ туристско - краеведческой направленности.</p> |
| <p>2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в</p> | <p>1. Улучшить качество условий и процессов развития творческих способностей и интересов обучающихся.</p> <p>2. Информировать о результатах участия в выставках, смотрах родителей и общественность.</p> <p>3. Предоставлять на сайт ОУ анализ результативности, эффективности и качества деятельности по развитию творческих способностей и интересов обучающихся.</p> | <p>До 31.05.2018г</p> | Педагог-организатор | <p>Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году (в том числе во всероссийских и международных), проводимых при участии организации.</p> <p>Удельный вес численности обучающихся, принявших участие в отчетном году в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах в общей численности учащихся (кроме спортивных).</p> <p>Наличие в отчетном году, из числа обучающихся в образовательной организации, победителей конкурсов, смотров и других мероприятий различного уровня (региональный, всероссийский, международный).</p> <p>Удельный вес численности</p> |

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|--|---|
| официальных спортивных, и других массовых мероприятиях | | | | <p>обучающихся в организации, принявших участие в спортивных олимпиадах, соревнованиях в общей численности учащихся, в том числе международных в отчетном году.</p> <p>Наличие в отчетном году победителей спортивных мероприятий различного уровня.</p> <p>Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО.</p> |
| 2.6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | <p>1. Оказывать психолого-педагогическую помощь в виде: - психолого – педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; - коррекционно – развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися; - помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.</p> <p>2. Индивидуальная работа с обучающимися, в том числе с детьми -</p> | в течение 2017- 2018 учебного года | <p>Заместитель директора по УВР и педагог-организатор</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p> | <p>Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения обучающихся)</p> <p>Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися</p> |

| | | | | |
|---|---|----------------------|--|---|
| | инвалидами по запросам родителей (законных представителей) | | | |
| 2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | <p>1. Оказание психологической и другой консультативной помощи.</p> <p>2. Проведение индивидуальных коррекционных занятий.</p> <p>3. Повысить педагогическое мастерство через повышение квалификации.</p> <p>4. Обеспечить участие детей с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении в общешкольных мероприятиях</p> <p>5. Создание версии сайта для слабовидящих</p> | В течение года | <p>Администрация ОУ</p> <p>Учителя - предметники</p> <p>Педагог - психолог</p> | <p>Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов</p> <p>Использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования</p> <p>Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий .</p> <p>Обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий)</p> <p>Оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья</p> |
| 3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников | | | | |
| 3.1. Доброжелательность и | Провести анализ данных, полученных в результате | в течение 2017- 2018 | Администрация ОУ | Доля лиц, считающих, что услуги оказываются персоналом в |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|------------------------------|---|
| вежливость работников | <p>анкетирования клиентов, и учесть при планировании деятельности организации</p> <p>Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися:</p> <p>- вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте</p> | учебного года | Педагог - психолог | <p>доброжелательной и вежливой форме от числа опрошенных лиц - 100%</p> <p>Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб</p> |
| 3.2. Компетентность работников | <p>Профессиональное самообразование</p> <p>Формирование списка специалистов, которым требуется повышение квалификации</p> | В соответствии с планом | Заместитель директора по УВР | Доля педагогов, своевременно прошедших курсы повышения квалификации – 98% |
| 4. Общее удовлетворение качеством образовательной деятельности организации | | | | |
| 4.1 Удовлетворение материально- | Закупка учебной литературы, компьютерного оборудования, учебно- | В соответствии с планом | администрация | Своевременное оповещение участников образовательного |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| техническим обеспечением организации | лабораторного оборудования | закупок | | процесса о деятельности школы |
| 4.2. Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг | <p>Обеспечить регулярное обновление страницы сайта школы «Независимая оценка»</p> <p>Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки учащихся в соответствии с современными требованиями</p> | <p>в течение 2017- 2018 учебного года</p> <p>1 раз в четверть</p> | <p>Администрация ОУ</p> <p>Ответственный за ведение официального сайта ОУ</p> | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности школы |
| 4.3. Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым | <p>Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и ее результатах. Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий.</p> <p>Повышение качества сдачи ГИА.</p> <p>Анализ социальной успешности учащихся окончивших школу в разные временные периоды: через 5, 10, 15 лет.</p> <p>Использование для опроса социальных сетей Интернет</p> | декабрь 2017 г | <p>Заместитель директора по УВР, педагог-организатор</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Ответственный за ведение официального сайта ОУ</p> | Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг |