

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Стрелецкая СОШ»
_____/С.В. Вязова

Приказ № 238 от 11.09.2014

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Стрелецкая средняя общеобразовательная
школа»**

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол №6
от «30 » августа 2014г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационно-аналитические данные
 - 1.1. Общие положения
 - 1.2. Информационные данные образовательного учреждения
 - 1.3. Моделирование образовательной деятельности
 - 1.4. Проблемно-ориентированный анализ
 - 1.5. Мониторинг полноты и качества реализации образовательной программы
2. План деятельности по реализации целей и задач.
3. Учебный план, его обоснование.
4. Программно-методическое обеспечение учебного плана.

1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

1.1. Общие положения

Образовательная программа представляет собой организационно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса МБОУ «Стрелецкая СОШ». Программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Российской Федерации в сфере образования, федеральными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Цель реализации образовательной программы состоит в создании образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования и формирующей у обучающихся комплекс ключевых компетенций, обеспечивающих социальную успешность, развитие творческих способностей, профессиональное самоопределение, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья.

Задачи реализации образовательной программы:

- создать условия для формирования гражданского самосознания, развития личностного потенциала каждого обучающегося на основе профессионального самоопределения, развития имеющихся способностей;
- создать пространство для социальных практик обучающихся и приобщения их к общественно значимым делам;
- создать условия для устойчивой мотивации на самореализацию в условиях сельского социума, готовности к осознанному выбору профессии;
- создать условия для развития самостоятельности и творческих способностей обучающихся посредством проектной и исследовательской деятельности;
- создать условия для формирования индивидуального образовательного маршрута.

МБОУ «Стрелецкая СОШ» реализует четыре основные общеобразовательные программы по ступеням образования (основная образовательная программа дошкольного образования, основная образовательная программа начального общего образования, основная образовательная программа среднего общего образования, основная образовательная программа среднего общего образования).

Реализация образовательной программы школы позволит достичь планируемых результатов обучения и послужит необходимой основой для последующего освоения программ профессионального образования, личностного развития и успешной социализации выпускника в условиях современного общества.

1.2. Информационные данные образовательного учреждения

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа»

Юридический адрес: ул.С.М.Филимонова, д.1, с.Стрельцы, Тамбовский район, Тамбовская область, 392540,

Фактический адрес: Ул.С.М.Филимонова, д.1, с.Стрельцы, Тамбовский район, Тамбовская область, 392540,

ул. Молодежная, д.3, с. Авдеевка, Тамбовский район, Тамбовская область, 392651

ул. Школьная, д.6, с.Беломестная Криуша, Тамбовский район, Тамбовская область, 392564

ул. Центральная, д.50, с. Беломестная Двойня, Тамбовский район, Тамбовская область, 392541

ул. Школьная, с. Красная Криуша, Тамбовский район, Тамбовская область, 392563

ул. Центральная, д.15, с.Дубровка, Тамбовский район, Тамбовская область, 392652

Телефон 8(4752) 614176

Факс 8(4752)614176

Адрес электронной почты: strelsosh@yandex.ru

Адрес сайта: http//strschool.68edu.ru

Учредители: администрация Тамбовского района

Адрес: г.Тамбов, ул Гагарина, д.141 в

Директор образовательного учреждения Вязова Светлана Владимировна

Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный номер № 7/62 от 23 апреля 2012г ОП 027154

Лицензия на образовательную деятельность:

Реализуемые образовательные программы	Серия, №	Дата выдачи	Срок окончания действия лицензии	Кем выдана
Дошкольное образование	РО № 041396регистрационный номер 15/148	22.02.2012	бессрочная	Управление образования и науки Тамбовской области
Начальное общее образование				
Основное общее образование				
Среднее общее образование				
Программы дополнительного общего образования (по направленностям): -интеллектуально-познавательная; - физкультурно-спортивная; - культурологическая; -художественно-эстетическая; -эколого-биологическая; - культурологическая	РО № 041396регистрационный номер 15/148	22.02.2012	бессрочная	Управление образования и науки Тамбовской области

МБОУ «Стрелецкая СОШ» находится на территории Стрелецкого сельского совета. МБОУ «Стрелецкая СОШ» образована на базе

восьмилетней школы 1 сентября 1985 года. Школа занимает типовое трехэтажное кирпичное здание, проектная мощность которого составляет 495 учащихся. Здание школы обеспечено инженерными коммуникациями: газифицировано, электрифицировано, телефонизировано, имеются водопровод и канализация, подъездные пути к школе асфальтированы. Школа имеет прямую телефонную связь, видеонаблюдение. В феврале 2014 года введена в строй своя газовая котельная, которая обслуживается ООО «Теплоресурс».

В инфраструктуру школы входят спортивный зал, столовая, спортивная площадка, библиотека, актовый зал, учебные кабинеты, пришкольный участок.

В апреле 2007 года МБОУ «Стрелецкая СОШ» получила статус юридического лица, в 2008 году – статус базовой. В настоящее время в ее состав входят семь филиалов: в с. Авдеевка, в с. Беломестная Двойня, в с. Беломестная Криуша, в с. Красная Криуша, в с. Дубровка, в пос. Новая жизнь.

Филиал в с. Авдеевка имеет типовое, двухэтажное здание, общей площадью - 1890 кв.м, здание газифицировано, электрифицировано, телефонизировано, имеется водопровод и канализация. теплые внутренние туалеты, имеется спортивный зал, столовая на 100 посадочных мест. компьютерный класс, учебные кабинеты, спортивная площадка.

Филиал в с. Беломестная Двойня имеет нетиповое двухэтажное здание, общей площадью- 1418 кв.м , здание газифицировано, электрифицировано, телефонизировано, имеется водопровод и канализация, теплые внутренние туалеты, спортивный зал, компьютерный класс, учебные кабинеты, спортивная площадка.

Филиал в с. Беломестная Криуша - нетиповое трехэтажное здание, общей площадью-1197.3 кв.м, здание газифицировано, электрифицировано, телефонизировано, имеется водопровод и канализация, теплые внутренние туалеты, есть столовая, учебные кабинеты, спортивная площадка.

Филиал в пос. Новая жизнь - нетиповое двухэтажное здание, общей площадью- 1142 кв.м, здание газифицировано, электрифицировано, телефонизировано, имеется водопровод и канализация, теплые внутренние туалеты, есть столовая, учебные кабинеты, спортивный зал, компьютерный класс.

Филиал в с.Красная Криуша - типовое двухэтажное здание, общей площадью-1257.3 кв.м, электрифицировано, телефонизировано, имеет свою котельную на твердом топливе, имеется водопровод и канализация, теплые внутренние туалеты, есть столовая, учебные кабинеты , компьютерный класс, спортивная площадка.

Филиал в с. Дубровка- типовое двухэтажное здание, общей площадью- 1190 кв.м. , здание , электрифицировано, телефонизировано, газифицировано, имеется водопровод и канализация, теплые внутренние туалеты, есть столовая, учебные кабинеты, спортивный зал.

1.3. Моделирование образовательной деятельности

Моделирование образовательной деятельности складывается из двух основных компонентов:

- модель выпускника как ожидаемый результат деятельности всех субъектов образовательного процесса;
- «образ будущей школы» как необходимое условие реализации модели выпускника.

Образ выпускника дошкольной ступени

Физическая компетентность

Осознанно выполняет основные движения: бег, ходьба, лазание, метание и пр. может видоизменять ранее усвоенные образцы движений применительно к новым условиям; движения приобретают произвольный характер. Способен сохранять статическое положение в течение занятия, владеет элементарными приемами снятия утомления. Сформирована: привычка к здоровому образу жизни и потребность в физических движениях, двигательной активности.

Познавательноречевая компетенция

Любознателен, самостоятелен в поиске новых впечатлений, опробовании разных способов действий, ответов на возникающие у него вопросы, решении проблемных ситуаций. Имеет общие представления об окружающем мире, о себе, о других людях. Имеет большой словарный запас; речь выразительна, содержательна, грамматически правильная. Развита фонематический слух и восприятие.

Социально – личностная компетенция

Способен к произвольному управлению своим поведением, умеет адекватно оценивать себя, свою деятельность и результаты. Уверен в своих возможностях, позитивно относится к окружающим людям. Владеет элементарными навыками делового сотрудничества. Умеет согласовывать свои желания, действия с партнером, уступать при необходимости, отстаивать свою точку зрения. Владеет разными способами разрешения конфликтных ситуаций.

Художественноэстетическая компетенция

Проявляет эстетически осознанное отношение к окружающему миру, способность к эстетической оценке. Инициативен, владеет основными способами создания и воплощения художественного образа в разных видах деятельности, стремится к импровизации.

Образ выпускника начальной школы

Компетентность в сфере гражданско-общественной деятельности:

- восприятие и понимание обучающимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «товарищ»;
- внутренняя потребность выполнять правила для обучающихся, умение и стремление различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников;

- обретение опыта участия в подготовке и проведении общественно полезных дел, активное участие в процессе жизнедеятельности класса и школы.

Компетентность образовательная:

- формирование основных умений навыков учебной деятельности (чтение, письмо, счет);
- формирование навыков самоконтроля учебных действий и развитие теоретического мышления;
- наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию.

Компетентность коммуникативная:

- овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: говорить, слушать, сопереживать, сочувствовать;
- проявление внимания и интереса к другим людям, окружающей природе, животному миру.

Компетентность в сфере культурно-досуговой деятельности:

- эстетическое восприятие предметов и явлений в окружающей социальной и природной среде;
- наличие индивидуального эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

Компетентность в бытовой сфере:

- соблюдение режима дня и правил личной гигиены;
- осознанное стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным;
- желание потребовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

Образ выпускника основной школы

Компетентность в сфере гражданско-общественной деятельности:

- восприятие и понимание ценностей «человек», «личность», «индивидуальность», «труд», «коллектив», «доверие», «выбор»;
- стремление и желание проявить сильные стороны своей личности в жизнедеятельности класса и школы;
- умение планировать, готовить, проводить и анализировать коллективное творческое дело.

Компетентность образовательная:

- формирование индивидуального стиля учебной деятельности, выработка устойчивых учебных интересов и склонностей;
- умение управлять подсознательными процессами личности;
- способность адекватно действовать в ситуации выбора на уроке.

Компетентность коммуникативная:

- усвоение основ коммуникативной культуры личности: умение высказывать и отстаивать свою точку зрения, овладение навыками неконфликтного общения;

- способность строить и вести общение в различных ситуациях и с людьми; отличающимися друг от друга по возрасту, взглядам, социальному положению.

Компетентность в сфере культурно-досуговой деятельности:

- способность видеть и понимать гармонию и красоту окружающей действительности;
- знание выдающихся деятелей и произведений литературы и искусства;
- апробация своих возможностей в музыке, литературе, изобразительном искусстве, прикладном творчестве.

Компетентность в бытовой сфере:

- дальнейшее развитие основных физических качеств: быстроты, ловкости, гибкости, силы и выносливости;
- знание и соблюдение режима занятий физическими упражнениями.

Образ выпускника средней школы.

Компетентность в сфере гражданско-общественной деятельности:

- усвоение ценностей и понятий «отечество», «культура», «любовь», «творчество», «жизненная цель», «субъективность»;
- воспитание чувства гордости за свою Родину;
- адекватная оценка своих реальных и потенциальных возможностей;
- готовность к профессиональному самоопределению, самореализации во взрослой жизни;
- сознательная активность в общественных и классных делах, в работе с младшими школьниками.

Компетентность образовательная:

- желание, стремление и готовность продолжить обучение после школы;
- сознательная потребность в более глубоких избранных областях знаний, необходимых для дальнейшего образования;
- наличие навыков самостоятельной учебной деятельности;
- знание и понимание основных положений Конституции РФ.

Компетентность коммуникативная:

- наличие индивидуального стиля обучения;
- владение разнообразными умениями и навыками общения с людьми различных возрастов и жизненных взглядов;
- способность контролировать и корректировать в общении и отношения с конкретным человеком свою и чужую агрессию.

Компетентность в сфере культурно-досуговой деятельности:

- стремление и умение строить свою жизнедеятельность по законам гармонии и красоты
- потребность в посещении театров, музеев, выставок, концертов;
- желание творить прекрасное в учебной, трудовой, досуговой деятельности.

Компетентность в бытовой сфере:

- стремление к физическому совершенству;

· осознание прямой связи между физическим состоянием человека и его работоспособностью.

Если говорить об «образе» будущей школы, то мы хотим иметь школу равных возможностей, где учатся одаренные и обычные дети, а также дети, нуждающиеся в психолого-педагогической поддержке.

Основные принципы построения образовательной деятельности:

- повышение возможностей социализации выпускников средствами образования;
- развитие познавательных способностей, повышение мотивации учебной деятельности;
- соединение образования с общекультурными навыками, предпрофильной подготовкой и профильным обучением;
- максимальное обеспечение для обучающихся возможности реализации своих способностей, умений и компетентностей.

1.4. Проблемно-ориентированный анализ

Моделирование образовательной деятельности позволяет выделить трудности реализации образовательной программы:

1. Осуществление эффективной предпрофильной подготовки выпускников основной школы в условиях относительно ограниченных возможностей учебного плана (малое количество элективных курсов).
2. Сложность организации многопрофильного обучения в условиях малочисленного одного класса.
3. Недостаточное количество техники и электронно-образовательных ресурсов для полноценного использования информационно-коммуникационных и других современных образовательных технологий в филиалах школы.
4. Отсутствие средств для создания комфортных условий в филиалах школы: требуется ремонт учебных кабинетов, требуется замена оконных блоков.
5. Относительное старение педагогических кадров и необходимость подбора специалистов, способных к освоению нового содержания образования, внедрению новых образовательных технологий.

В школе разработана новая Программа развития на 2014-2016 годы. Программа развития является концептуальным, организационно - педагогическим механизмом, обеспечивающим достаточное качество образовательного процесса.

Методическая тема школы: «Повышение качества образования в связи с условиями введения ФГОС общего образования нового поколения»

Коллектив школы стабильный и высококвалифицированный: имеют высшую квалификационную категорию 5 педагогов, 1 квалификационную категорию — 28, 2 квалификационную категорию – 34%, соответствие занимаемой должности - 25 педагогов, без категории – 25 человек, из них не подлежат аттестации - 22 .

Методическое обеспечение образовательного процесса носит непрерывный характер, включает различные формы и содержание деятельности. На практике реализуется принцип педагогической поддержки в деятельности каждого члена коллектива.

В школе работают школьные методические объединения (ШМО): учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы, учителей естественно-научного цикла, учителей иностранного языка, учителей истории и обществознания, учителей математики, учителей физической культуры и ОБЖ, классных руководителей.

Работу ШМО координирует методический совет.

Работа методического совета, ШМО и творческих групп строится на изучении теоретических и практических вопросов, обмене наработанного опыта, корректировке различных вопросов по методике преподавания. Педагоги активно принимают участие в организации и проведении педагогических советов, круглых столов, малых педагогических советов, в том числе с участием обучающихся и их родителей.

В соответствии с законом № 273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и с целью анализа состояния образовательного процесса администрацией школы проводились проверки выполнения образовательных программ. В результате анализа прохождения программного материала, проверки записей в журналах, установлено, что весь учебный материал, предусмотренный в календарно-тематическом планировании, изучен в необходимом объеме, с соблюдением последовательности изучения.

Внутришкольный контроль уровня учебных достижений учащихся проводился в соответствии с планом, в форме входного, текущего, итогового контроля, государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена.

Администрацией были поставлены на контроль посещение уроков, внеклассных мероприятий, выполнение всеобуча.

Анализ уроков, мероприятий показывает, что учителя грамотно организуют учебную деятельность, внедряют информационные технологии в обучение, используют мультимедийную продукцию. Отмечается высокий уровень подготовки, получение высокого % качества знаний учащихся у учителей начальной школы.

Учащиеся активно занимаются проектной и исследовательской деятельностью. Проекты различаются тематикой, направленностью и более глубокими исследованиями, что позволило добиться хороших результатов на муниципальном, региональном и всероссийском уровне.

1.5. Мониторинг полноты и качества реализации образовательных программ

С помощью мониторинга администрация школы определяет полноту и качество реализации поставленных образовательной программой целей и задач (прежде всего задач, связанных с обучением школьников), оценивает насколько характеристики реализуемой деятельности соответствует модели ожидаемого результата, прежде всего, модели выпускника. В связи с этим,

администрация школы использует систему мониторинга представленную в таблице.

№ п/п	Объект контроля	Средство контроля	Сроки, периодичность контроля	Ответств. за проведение оценки	Направление использования информации
1.	Контингент учащихся (количество, сохранность)	книга приказов	начало и конец полугодия, года	директор	штатное расписание, тарификация, ОШ
2.	Состояние здоровья обучающихся	медосмотр, анализ листка здоровья, справки о болезни	начало, конец полугодия, года	директор, медсестра ФАП	Образовательный процесс
3.	Качество подготовки выпускников: 4 классов 9 классов 11 классов	Контрольные работы, проверка техники чтения, государственная итоговая аттестация	по итогам четвертей, полугодий, года	зам. директора по УВР	для анализа работы школы
4.	Качество подготовки выпускников	Результаты поступления, трудоустройства	август	зам. директора по УВР	для анализа работы школы
5.	Качество обученности по предметам	ведомости успеваемости	по итогам четвертей, полугодий, года	зам. директора по УВР	для анализа работы
6.	Классно-обобщающий контроль	уроки, внеклассные дела, журналы, тетради, дневники	согласно плану ВШК	зам. директора по УВР и ВР	для анализа работы
7.	Выполнение учебных программ	журналы	конец полугодия, года	зам. директора по УВР	для анализа работы
8.	Учащиеся, состоящие на учете в КДН, ОДН	сведения инспекторов ОДН, работников КДНиЗП	в течение учебного года	зам. директора по ВР	работа по профилактике правонарушений
9.	оснащенность УВП	пополнение компьютерной и мультимедийной техники	в течение года	Директор, завхоз	улучшение качества обучения
10	предпрофильная подготовка	элективные курсы, уроки	в течение года	зам. директора по УВР	профилизация обучения
11	Педкадры	личное дело учителя прохождение аттестации, КПК, посещение уроков	по плану прохождения аттестации, курсов ПК	зам. директора по УВР	улучшение качества обучения

2. ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Работа с кадрами

1.1. Организационно-методическая деятельность

Цель: теоретическое изучение вопросов, являющихся проблемными на данный период

№ п/п	Тема	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Анализ работы школы за прошедший уч.г. задачи на новый учебный год.	Август	Директор	Выработка основных направлений работы школы.
2.	Компетентности, необходимые для реализации образовательных стандартов	Ноябрь-2014	Зам. директора по МР,	Выработка перспективных путей развития школы.
3.	Интерес к познанию-надежная основа обучения	Январь 2014	Зам. директора по УВР	Повышение мотивации в образовательном процессе
4.	Формирование системы отношений как условие комфортного пребывания обучающихся и учителей.	Март, 2014	Зам. директора по по ВР	

1.2. Научно-методическая деятельность

Цель: распространение педагогического опыта, преодоление затруднений в работе учителя

№	Ф.И.О.	Тема выступления	Место проведения	месяц
Учителя начальных классов				
1.	Учителя 4-5-х классов	Адаптация 5-классников к условиям обучения в среднем звене	Школа	Ноябрь
2	Педагоги школы	Фестиваль открытых уроков	Школа	Декабрь
3	Педагоги школы	Система работы с одарёнными детьми	школа	Март

1.3. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№п\п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Цель
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогическими работниками	май, декабрь	зам. директора по УВР	повышение квалификации

2.	Составление списка педагогов для прохождения курсов повышения квалификации	1 раз в полугодие	зам. директора по УВР	повышение квалификации
3.	Своевременное информирование педагогов о курсах повышения квалификации	в теч. года	зам. директора по УВР	выбор педагогами курсов повышения квалификации
4.	Оформление заявки на повышение квалификации	ноябрь, май	зам. директора по УВР	своевременное прохождение курсовой подготовки
5.	Составление отчета по прохождению курсов повышения квалификации	май	зам. директора по УВР	анализ повышения квалификации педагогическими работниками

1.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Цель
1.	Составление перспективного плана аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР	Принятие решения о сроках прохождения аттестации педагогами
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявления, аттестационного листа для прохождения аттестации.	в течение года	зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3.	Оформление представлений для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года	зам. директора по УВР	Прохождение педагогом аттестации
4.	Индивидуальные консультации с аттестующими педагогами по оформлению портфолио	в течение года	зам. директора по УВР	Организованный и качественный процесс прохождения аттестации
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	в течение года	зам. директора по УВР	Методическое сопровождение процесса аттестации
6.	Представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	в течение года	зам. директора по УВР	Методическое сопровождение процесса аттестации

1.5. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Представление опыта на заседании ШМО	ноябрь-апрель	рук. ШМО, учителя-предметники	Создание методической "копилки"
2.	Представление опыта на педсоветах, семинарах	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Внедрение передового опыта в образовательный процесс
3.	Подготовка материалов для участия в муниципальном конкурсе «Учитель года»	Согласно приказа управления образования администрации района	учителя-предметники	Выход на муниципальный уровень
4.	Участие в семинарах, научно-практических конференциях, работе РМО, конкурсах методических разработок и выставках различного уровня.	в теч. года	зам. директора по УВР	Наличие победителей
5.	Предоставление материала для печатных публикаций, публикаций на сайте школы и иных сайтах	в теч. года	зам. директора по УВР учителя-предметники	Наличие публикаций
6.	Создание педагогами собственных сайтов	в теч. года	Учителя-предметники	Освоение ИКТ
7.	Проведение «Фестиваля открытых уроков»	январь	Учителя	Распространение передового опыта
8.	Проведение круглых столов по распространению педагогического опыта.	в теч. года	Учителя-предметники	Создание методической "копилки"

2. Работа с одаренными детьми

В школе сложилась система работы с одаренными детьми. Разработана программа «Одаренные дети», создан банк данных талантливых детей, отслеживаются их достижения. Таких детей в базовой школе 41(20%), в филиалах 163 человека(21%). Основными задачами данного направления являются:

- расширение участия в конкурсах, олимпиадах различного уровня, Интернет-проектах, спортивных соревнованиях;
- проведение ученических конференций, включение обучающихся в исследовательскую, проектную деятельность.

В 2013- 2014 году была активизирована работа по участию учащихся в конкурсах различных уровней.

В школе открыто и ведёт свою работу научное общество учащихся «Гармония». Общее количество обучающихся в НОУ – 36, с филиалами 81 обучающийся.

Количество детей, участвующих в научной, исследовательской, проектной деятельности в ОУ – 19 с филиалами 101 обучающийся, количество детей, имеющих портфолио – 28, с филиалами 110 человек.

3. Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: повышение мотивации к обучению, повышение уровня обученности.

Мероприятия	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Обновление банка данных слабоуспевающих учеников	сентябрь	зам. директора по УВР	постоянный контроль со стороны педагогического коллектива
Меры по предупреждению неуспеваемости в четверти	Октябрь, декабрь, март, май	зам. директора по УВР	Улучшение успеваемости, исправление неудовлетворительных отметок
Составление планов работы с неуспевающими по итогам четверти.	Октябрь, декабрь, март	Учителя - предметники	Улучшение успеваемости, исправление неудовлетворительных отметок
Посещение уроков с целью контроля работы за индивидуальной работой с обучающимися	в течение года	директор, зам. директора по УВР	снижение доли неуспевающих обучающихся
Работа с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	январь	Зам. дир. по УВР, ВР, соцпедагог	Предупреждение правонарушений, прогулов и
Анкетирование обучающихся с целью выявления причин низкой мотивации к обучению и дальнейшей работы по их устранению	сентябрь-октябрь	педагог-психолог	повышение мотивации к учебе

Вовлечение учеников во внеурочные и внеклассные мероприятия	в течение года	кл. рук, зам. директора по ВР, организатор по физической культуре и спорту	осознание обучающимся своей социальной значимости
Мониторинг успеваемости учеников	в течение года и по результатам проверочных работ	зам. директора по УВР	повышение уровня обученности
Контроль за выполнением домашних заданий	в течение года	зам. директора по УВР	Предупреждение неуспеваемости
Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-11 кл	декабрь	зам. директора по УВР	Предупреждение неуспеваемости
Контроль посещаемости занятий учащимися	март		Предупреждение неуспеваемости и пропусков уроков без уважительной причины
Мониторинг участия обучающихся во внеурочных и внеклассных мероприятиях	в течение года и по окончанию триместров и года	зам. директора по ВР	повышение уровня обученности
Вовлечение слабоуспевающих обучающихся в занятия в кружках и секциях	в течение года	зам. директора по ВР	повышение познавательного аспекта и физического развития

4. Работа библиотеки

Цель: создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Цель
1.	Подборка и систематизация необходимого материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	в течение года	зам. директора по УВР	создание банка информации
2.	Оформление тематических стендов	в течение года	Педагог-библиотекарь	оказание помощи учащимся, их информирование
3.	Организация выставок методической литературы, выставок консультаций по запросам учителей.	в течение года	Педагог-библиотекарь	оказание помощи учителю в работе

5. Воспитательная работа

Цель: создание условий для развития личности учащегося, его индивидуальных способностей и интересов, формирование его социальных компетенций.

Задачи:

- продолжить работу по развитию индивидуальных способностей учащихся, интереса к здоровому образу жизни, формированию гражданско-патриотического сознания;
- продолжить работу по педагогике сотрудничества «учитель – ученик – родитель»;
- продолжить работу органов ученического самоуправления;
- усилить работу педагогического коллектива по предупреждению правонарушений среди учащихся школы;
- сохранить и развить сеть кружков и секций, за счет привлечения педагогов учреждений дополнительного образования детей.

Сроки	Основные мероприятия на учебный год
Сентябрь:	- День знаний - месячник безопасности дорожного движения - День здоровья
Октябрь	- день пожилого человека - день учителя - праздники Урожая
Ноябрь	- «Осенние каникулы» - День матери
Декабрь	Новогоднее представление
Январь	Рождество
Февраль	Вечер встречи с выпускниками Праздник «День защитника Отечества»
Март	Праздник «Международный женский день»
Апрель	Пасха
Май	- Вахта Памяти, праздник «Салют, Победа!» - праздники «Последний звонок»

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ЕГО ОБОСНОВАНИЕ

Учебный план разработан с учетом поэтапного введения федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования

В учебном плане определено количество учебных часов на изучение учебных предметов федерального компонента общего образования.

Часы компонента образовательного учреждения используются для введения новых учебных предметов, дополнительных образовательных модулей, для расширенного изучения учебных предметов регионального компонента базисного учебного плана, проведения элективных курсов, на занятия проектной, исследовательской, экскурсионной и другими видами и формами учебной деятельности.

(Приложение №1)

4. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

(Приложение №2)